



Istituzione Pubblica di Assistenza e Beneficenza  
OPERA PIA ISTITUTO SANTA LUCIA  
Via Principe di Belmonte, 105 – PALERMO  
Codice Fiscale: 80016850820  
[www.operapiaistitutosantalucia.it](http://www.operapiaistitutosantalucia.it)

## **REGOLAMENTO ORGANIZZATIVO DELLA SCUOLA DELL'INFANZIA**

### **Art. 1) Finalità del servizio**

L'istituto Santa Lucia, in partenariato con l'ATS costituita dalla cooperativa Sociale Pueri, dalla cooperativa sociale Paideia e dall'associazione Esperienza Counselling Onlus, si propone nella erogazione di servizi per la scuola dell'infanzia, quale agenzia educativa ed istituzione pedagogica che riconosce e rispetta il bambino come persona e concorre al raggiungimento dei suoi diritti inalienabili, tra cui particolarmente il diritto alla eguaglianza delle opportunità formative e il diritto alla diversità quale valorizzazione delle differenze e delle specificità di ciascuno. La scuola dell'infanzia Santa Lucia, in qualità di istituzione educativa, costituisce un servizio fondamentale all'interno di una rete di relazioni familiari, territoriali e di servizi che interessano l'infanzia. La scuola dell'infanzia Santa Lucia, nel suo operare, promuove e valorizza queste relazioni secondo i principi della responsabilità educativa della famiglia e della continuità con le realtà educative territoriali. Essa è impegnata in un processo permanente di miglioramento della qualità educativa che comprende come fattori fondamentali la professionalità degli operatori e la progettualità, programmazione, collegialità, personalizzazione e socializzazione dei percorsi di apprendimento.

### **Art. 2) Apertura e modalità di erogazione del servizio**

La scuola dell'infanzia Santa Lucia è aperta dalla prima settimana di settembre al 30 giugno, dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30 alle 13.30.

Tutti i giorni dalle 7.45 alle 8.30 e dalle 13.30 alle 15.30, è previsto un servizio di assistenza ed intrattenimento ludico ricreativo.

L'ingresso, di norma, è previsto fino alle 9.30, eventuali ritardi oltre questo orario dovranno essere comunicati telefonicamente o concordati, al fine di consentire agli operatori l'organizzazione delle attività e dei pasti.

Le giornate di chiusura, oltre alle festività previste da calendario, verranno comunicate attraverso la pubblicazione sul sito dell'Opera Pia Istituto Santa Lucia nella Sezione "Scuola dell'Infanzia" sottosezione "Avvisi" ed in ogni caso sottoscritte nel modulo d'iscrizione dell'anno in corso.

Per la giornata di sabato è previsto per i bambini iscritti al S. Lucia un servizio di attività ludiche ricreative, dalle 8.00 alle 13.00, senza somministrazione del pranzo, reso gratuitamente dalla Pueri Soc. Coop. Sociale presso i locali della scuola "Spazio 06" siti in via Delle Croci n. 4/F o presso il Centro per l'Infanzia Kalos, ubicato in via Via XX Settembre n. 56 B, la cui frequenza andrà concordata direttamente con la società Pueri.

L'Istituto Santa Lucia, in partenariato con la A.T.S., nelle ore pomeridiane, organizza laboratori integrativi, sportivi, ludoteca e spazio gioco assistito.

I posti disponibili per i servizi pomeridiani prescindono dal numero di bambini iscritti alle attività antimeridiane e possono essere fruiti anche con la modalità "a carnet".

I bambini già frequentanti possono chiedere, per la sola attività di ludoteca e spazio gioco assistito,

la modalità “tempo prolungato” corrispondendo la relativa retta integrativa. Per tutte le altre iniziative si fa riferimento all’apposito regolamento (ludoteca pomeridiana e attività integrative).

### **Art. 3) Modalità di presentazione delle domande di iscrizione**

I bambini già frequentanti sono automaticamente ammessi per l’anno scolastico successivo previa conferma da effettuarsi entro il mese di febbraio attraverso apposita scheda di iscrizione contestualmente al pagamento della quota di iscrizione.

Per i nuovi inserimenti le domande di iscrizione vanno effettuate a partire dal primo febbraio attraverso la compilazione di apposita modulistica e saldate contestualmente alla conferma della disponibilità del posto. Avranno priorità d’inserimento i fratelli e le sorelle dei bambini già frequentanti.

L’Istituto Santa Lucia attua un progetto “continuità didattica” con le strutture educative gestite dalla cooperativa Pueri. Per bambini frequentanti tali strutture è prevista una priorità nell’iscrizione se iscritti e confermati entro il 28 febbraio.

### **Art. 4) Corredino e materiale individuale**

Sezione primavera

1 raccoglitore a 4 anelli con copertina monocromatica, un libro cartonato adeguato all’età del/la bambino/a, una foto del/la bimbo/a, 1 paio di pantofoline con suola in gomma, 1 borraccetta (no bottigliette di acqua), 1 spazzolino da denti, 1 ciuccio ed eventuale o peluche per il sonnellino (nei casi previsti), 1 cambio completo (1 paio di calze, 2 mutandine, 2 canottiere o body, 1 cambio esterno completo secondo la stagione), il tutto possibilmente inserito in una sacca di stoffa siglata o in uno zainetto siglato.

Per i casi previsti dovrà essere garantita la scorta periodica di pannolini e salviettine imbevute.

Per asciugare manine e sederini le operatrici utilizzeranno esclusivamente asciugamani e salviette in carta monouso.

Sezione infanzia

un raccoglitore a 4 anelli con copertina monocromatica, un astuccio portacolori con una matita, un temperamatite e una gomma, un quadernone a quadri grandi, un album liscio A4, un libro di storie o racconti adeguato all’età del bambino, 1 paio di pantofoline con suola in gomma, 1 borraccetta (no bottigliette di acqua), 1 spazzolino da denti, 1 cambio completo (1 paio di calze, 2 mutandine, 2 canottiere o body, 1 cambio esterno completo secondo la stagione), il tutto possibilmente inserito in una sacca di stoffa siglata o in uno zainetto siglato

### **Art. 5) Pasti**

I pranzi e le merende preparate in loco, prevedono l’utilizzo prevalente di prodotti freschi.

Il pranzo sarà composto da un primo piatto, un secondo, pane e frutta fresca secondo un menu affisso in bacheca. Le merende consisteranno in: frutta fresca, biscotti, torte, yogurt, pane e marmellata, crackers e cereali. Per particolari intolleranze alimentari (tipo celiachia) i genitori avranno l'onere di occuparsi dell'acquisto di tali prodotti alimentari speciali che non sono previsti nell'approvvigionamento normale. Per tutti gli altri tipi di intolleranze (es. uovo, latte, ecc.), laddove tali alimenti dovessero essere previsti in menù, saranno somministrate pietanze alternative.

### **Art. 6) Feste di compleanno**

Si potranno festeggiare i compleanni dei bambini durante le ore di permanenza a scuola, insieme a tutti i compagni. Le torte potranno essere preparate in loco o portate dai genitori. E’ preferibile che siano senza creme e sarà richiesto di conoscere gli ingredienti utilizzati al fine di potere verificare eventuali intolleranze di altri bimbi.

### **Art. 7) Malattie e cause di allontanamento**

Il bambino non potrà frequentare con:

- febbre superiore ai 37,5, malattie esantematiche, congiuntivite, dissenteria e vomito, pediculosi, finché trattata completamente.

### **Art. 8) Farmaci**

Le operatrici non sono tenute a somministrare farmaci. Eccezionalmente potrà essere somministrata la Tachipirina solo previa autorizzazione telefonica di un genitore e in solo caso di febbre superiore ai 38,5. Eventuali traumi contusivi saranno trattati con ghiaccio e con pomata all'Arnica. Eventuali escoriazioni accidentali saranno lavate con acqua e sapone e disinfettate con acqua ossigenata.

### **Art. 9) Gruppi classe e programmazione didattica**

I bambini saranno suddivisi in gruppi classe seguiti da un'insegnante prevalente. Sarà garantita la presenza di un'assistente per ciascun gruppo classe.

La programmazione delle attività seguirà un'articolazione comune con momenti interclasse (teatrino dei burattini, canzoncine, laboratori).

Il numero di bambini per classe potrà variare da un minimo di 15 ad un massimo di 25 bambini. La composizione del gruppo classe terrà conto dell'età dei bambini iscritti favorendo, laddove possibile la costituzione di classi omogenee per età.

E' prevista una sezione primavera composta da non più di 15 bambini che compiano 2 anni entro il 31 dicembre dell'anno scolastico in corso.

Nella programmazione della scuola dell'infanzia è previsto lo svolgimento di un corso intensivo di lingua inglese (5 ore settimanali) tenuto da insegnanti madrelingua. Nel corso dell'anno è previsto inoltre lo svolgimento di un corso di musica propedeutica della durata di 15 incontri, nelle ore curricolari.

Per i bambini inseriti nella sezione primavera le lezioni d'inglese si svolgeranno una volta alla settimana secondo un calendario che sarà comunicato ai genitori a inizio anno.

E' prevista l'organizzazione nel corso dell'anno di attività esterne (gite a teatro, musei o fattoria) i cui costi saranno a carico dei genitori.

Il progetto pedagogico, disponibile in sede, sarà presentato ai genitori alla prima riunione del mese di ottobre.

### **Art. 10) Rette e sconti**

Per la frequenza i genitori dovranno corrispondere una quota di iscrizione pari a 270,00 euro, da versare al momento della conferma della disponibilità di posto.

La retta annuale, da settembre a giugno, varia a seconda dell'orario di uscita, come sotto specificato:

Orario uscita	Importo mensile	Importo annuale
Entro le 15.30	€ 350,00	€ 3.500,00
Entro le 19.00	€ 400,00	€ 4.000,00

La retta dovrà essere corrisposta in quote bimestrali anticipate entro giorno 5 dei mesi di: settembre, novembre, gennaio, marzo e maggio, attraverso RID bancario o bonifico bancario sul conto corrente intestato all'Opera Pia Istituto Santa Lucia - IBAN IT61T052160460600000000444.

Le attività didattiche avranno inizio entro la prima settimana del mese di settembre.

Il mancato pagamento delle rette entro il termine previsto per la riscossione, comporterà il venir meno degli obblighi contrattuali tra l'Opera Pia e il genitore/tutore, con la contestuale decadenza al

diritto alla frequenza da parte del bambino.

Su occasionali esigenze di tempo prolungato sarà conteggiato un importo forfettario di € 5,00/giorno che sarà computato sulla retta successiva al periodo di fruizione del servizio.

Per assenze per malattia, pari o superiori a 10 giorni consecutivi nello stesso mese, (senza contare sabati, domeniche e festivi), sarà computato uno sconto forfettario di € 50,00 sulla retta successiva, solo dietro presentazione di certificato medico.

Non sono previsti sconti per assenze per vacanze.

Nel caso di frequenza di più fratelli sono previsti i seguenti sconti:

- secondo fratello: sconto del 15% sulla quota di iscrizione e del 10% sulla retta mensile
- terzo fratello: sconto del 25% sulla quota di iscrizione e del 15% sulle rette mensili

Nel caso di disponibilità di posti, per le iscrizioni che avvengono nel corso dell'anno scolastico, verranno applicate le seguenti riduzioni sulla quota di iscrizione:

- riduzione del 25% per iscrizioni che avvengono dopo il 31/12;
- riduzione del 50% per iscrizioni che avvengono dopo 31/03.

Ad esclusione del mese di settembre per il quale la retta dovrà essere versata per l'intera quota prevista, a decorrere dal mese di ottobre la retta dovrà sempre essere corrisposta per intero per inserimenti entro il 15 del mese, e dimezzata per inserimenti dal giorno 16 del mese.

Sono previste gratuità in numero non superiore a 1/5 dei bambini paganti destinate ai soggetti assistiti dall'Opera Pia Istituto Santa Lucia che saranno individuati sulla base di criteri resi noti attraverso un avviso annuale.

I figli dei dipendenti dell'Opera Pia Istituto Santa Lucia hanno diritto alla gratuità per il primo figlio ed uno sconto del 40% sull'iscrizione e sulla retta per gli altri figli.

I figli dei dipendenti dell'Unicredit S.p.A. hanno diritto ad uno sconto sull'iscrizione e una riduzione sulla retta mensile secondo quanto concordato con apposita convenzione stipulata tra la Cooperativa Pueri e il suddetto Istituto di Credito.

I figli dei dipendenti dei soggetti partner dell'ATS (cooperativa Pueri, cooperativa Paideia e Associazione E.co.), hanno diritto ad uno sconto del 40% sull'iscrizione e sulla retta.

Gli sconti sopra indicati non sono in alcun caso cumulabili.

### **Art. 11) Frequenza e ritiro**

Il genitore che successivamente all'inizio della scuola volesse ritirare il figlio dovrà darne preavviso tramite comunicazione scritta all'amministrazione dell'Opera Pia Istituto Santa Lucia. In tal caso dovrà essere versata esclusivamente la retta del mese in corso.

La quota di iscrizione non verrà in alcun caso restituita, neanche in caso di un eventuale ritiro del bambino prima dell'inizio della scuola.

In caso di sospensione della frequenza per periodi pari o superiori ai 30 giorni, ai fini del mantenimento del posto sarà necessario corrispondere una retta pari a 150,00/mese.

### **Art. 12) Modalità di partecipazione dei genitori e valutazione del servizio**

Prima dell'inizio dell'inserimento e durante l'anno i genitori, o chi ne fa le veci, incontrano il personale educativo del gruppo in cui il bambino è assegnato per un colloquio individuale o di classe sulle abitudini e lo sviluppo psicofisico del bambino e gli obiettivi pedagogici previsti nel gruppo classe di appartenenza.

Il personale educativo di ogni gruppo/classe indice, ogni volta che lo ritiene opportuno e comunque non meno di tre volte l'anno (indicativamente nei mesi di ottobre, gennaio e maggio),

incontri di tutti i genitori dei bambini per presentare, discutere e verificare lo svolgimento delle attività educative e la programmazione delle stesse. I genitori, laddove disponibili, saranno coinvolti nell'organizzazione dei momenti collettivi (feste, spettacoli, mostre) e nella valutazione del servizio. La valutazione sarà strutturata attraverso schede di rilevazione che saranno somministrate con cadenza trimestrale (dicembre, marzo, giugno) e verteranno sulla qualità complessiva percepita del servizio, sulla valutazione della professionalità degli operatori e sull'osservazione degli obiettivi di apprendimento raggiunti.

**Art. 13) Suggerimenti, reclami e osservazioni**

Eventuali suggerimenti, reclami e/o osservazioni relativi alle modalità organizzative, alla didattica o ad ogni altro aspetto della vita scolastica del bambino potranno essere presentati al tavolo di coordinamento del servizio a mezzo posta elettronica all'indirizzo e-mail [amministrazione@operapiaistitutosantalucia.it](mailto:amministrazione@operapiaistitutosantalucia.it).

Il responsabile ad interim  
dell'area socio-assistenziale  
(Dott.ssa Daniela Di Gesaro)

Il Segretario Generale  
(Dott. Domenico Savia)

Il Commissario Straordinario  
(Dott. Nunzio Crimi)